

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ๒๕๔๐พ.ศ. มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

#### (๑) ขอบเขต

เริ่มจากจากหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ เสนอข่าวสารที่ สาธารณสุขอำเภอภูเรือ หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำเพื่อพิจารณาหน่วยงานอนุญาต ให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์กรณีที่มี อนุญาตให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารนี้ ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ ครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลกรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจงข้อมูลที่จะ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

#### (๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ ประธานศูนย์ข้อมูล ประจำหน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอภูเรือขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอภูเรือขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๑.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

(๒.๑.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อม ชี้แจงเหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข่าวสารที่ประชาชนศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ต่อ สาธารณสุขอำเภอภูเรือ ที่ต้นสังกัดอยู่</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>(๒) สาธารณสุขอำเภอภูเรือ</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p>	๑ ชั่วโมง	- สาธารณสุขอำเภอภูเรือ - ประชาชนศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
๓	<p>(๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster)
		๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster)

## กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmater จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑.๑ นายทศพร อัยเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๒ นางสาวนาตยา มีโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑.๓ นางสาวภาวิณี วันทองสุข ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. ให้ผู้รับผิดชอบได้รับการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ อ.ภูเรือ จ.เลย ขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๖. ให้มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร โดยกำกับติดตาม ๒ ครั้ง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ อ.ภูเรือ จ.เลย

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ :

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายทศพร อัยเลิศ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสมพร อุ่นคำ)

สาธารณสุขอำเภอภูเรือ

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาว ธีโรภา

(นางสาวนาตยา มีโสภา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ เดือน พ.ศ.