

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน)
และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ



คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑
 - ๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ๒
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒
 - ๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ๓
 - ๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๓
 - ๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อ วางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการ ปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และการ สนับสนุนเงินบำรุงจากโรงพยาบาลภูเรือ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๔๕๙,๗๐๐ บาท (ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๙,๗๐๐ บาท

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐	๑๐๐
รวม	๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ได้จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ ครั้ง โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ
ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ

ลำดับ	การจัดซื้อ	วิธีการจัดหาพัสดุ	งบประมาณที่ ได้รับ(บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	แหล่งเงิน
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๙๐๐.๐๐	เงินบำรุง/งปม.
๒	วัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๔๕๖.๐๐	เงินบำรุง
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง
๔	วัสดุการเกษตร	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง
๕	วัสดุก่อสร้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง
๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๘๕๐.๐๐	เงินบำรุง
๗	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง/งปม.
๘	จ้างซ่อมยานพาหนะ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๙.๖๑	เงินบำรุง
๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง
๑๑	จ้างเหมาทำความสะอาด	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๘,๔๐๐.๐๐	๙๘,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๗๕,๑๑๕.๖๑	

จากตารางที่ ๒ พบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ได้จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ จำนวน ๓๗๕,๑๑๕.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๖

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ (งบดำเนินงาน) มีการเบิกจ่ายเงินชำระหนี้ให้กับ ร้านค้า มีความล่าช้า เนื่องจากต้องดำเนินการเบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่ทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งต่อไป ควรมีการพิจารณาส่งเสริมสภาพคล่องของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแก้ไขและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการทำความเข้าใจกับร้านค้า ผู้ประกอบการ

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเร่งด่วน โครงการนโยบาย หรือโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดปีงบประมาณ มีความเสี่ยงในการจัดทำสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทันเวลา

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

- มีโครงการให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งอยู่นอกแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความเร่งรีบเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาด ไม่มีความชำนาญ
- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือมีนโยบายการบริหารจัดการและการประหยัดงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน กำหนดมาตรการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน กำหนดเวลาเปิดปิด และอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรการควบคุมการ ใช้พัสดุตามความจำเป็น เช่น การนำกระดาษเอกสารกลับมาใช้พิมพ์ซ้ำ (Recycle) เอกสารประชุมผ่าน QR code

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยการสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีและประจำปี ตามแบบ สขร.๑ เพื่อวิเคราะห์สถิติและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความ ประหยัด และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน
 - กำหนดให้มีการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส
 - ชี้แจงและซักซ้อมทำความเข้าใจกับร้านค้า เรื่องแนวทางปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้อง
 - เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยตรง เพื่อให้ รับประทานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
-