

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายงานจากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ ส่วน ราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการทุจริตคอร์รัปชัน

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- | | |
|---|---|
| ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑ |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ |
| ๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๓ |
| ๔. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ | ๓ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการ โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ได้รับการจัดสรร เงินงบดำเนินการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย และโรงพยาบาลภูเรือ ตามแผนค่าใช้จ่ายงบดำเนินการงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๖๖,๒๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยทั้งหมดจัดสรรเป็น ค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

๒.สรุปผลการจัดหา

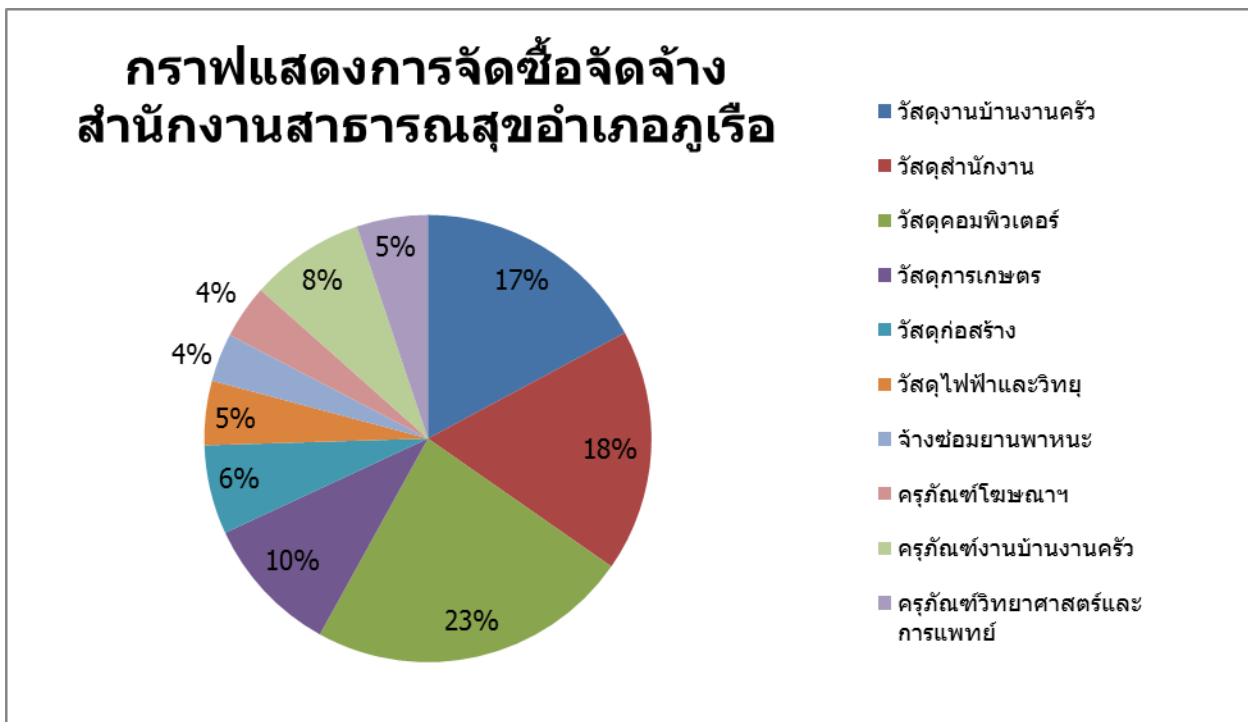
๒.๑ วิธีการจัดหา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ดำเนินการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์จำนวน ๑๕ ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๑๗๙,๑๐๓ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามบาทถ้วน) สรุปรายการได้ดังนี้.-

ตารางแสดงวิธีการ จำนวน และวงเงินสำหรับการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	การจัดซื้อ	วิธีการจัดหพัสดุ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ ครั้ง	๔๑,๘๐๐.- บาท
๒	วัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ ครั้ง	๓๑,๔๐๐ บาท
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓ ครั้ง	๓๐,๗๓๐.-บาท
๔	วัสดุการเกษตร	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ ครั้ง	๑๘,๐๐๐.-บาท
๕	วัสดุก่อสร้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ ครั้ง	๑๑,๕๓๐.-บาท
๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒ ครั้ง	๘,๓๓๓.-บาท
๗	จ้างซ่อมยานพาหนะ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ ครั้ง	๖,๒๕๐.-บาท
๘	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ ครั้ง	๗,๐๐๐.-บาท
๙	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ ครั้ง	๑๔,๘๔๐.-บาท
๑๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ ครั้ง	๙,๒๒๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๕ ครั้ง	๑๗๙,๑๐๓.๐๐.- บาท

โดยสามารถแสดงในรูปแบบกราฟได้ดังนี้.-



๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยังพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เช่น

๑. ปัญหาด้านโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - GP
 - ๑.๑ ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อยประกอบกับระบบมีความซับซ้อน ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนานและทำให้เกิดการทำงานล่าช้า
 ๒. ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผลข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ผูกพัน ๑๗๙,๑๐๓ บาท ประหยัดงบประมาณ ๒๐, ๘๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๕

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ๑) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้พิจารณาจากของสำนักงบประมาณเป็นลำดับแรก หากไม่มีเห็นควรให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เคยจัดหาไว้ไม่เกินสองปีงบประมาณ แต่หากไม่เข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจะต้องมีผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าได้จำนวนอย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์ ยกเว้นครุภัณฑ์เฉพาะสิ่งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
 - ๒) รายงานผลการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ
 - ๓) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อหาความรู้เพิ่มเติม
 - ๔) ดำเนินการสรรหาบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่จบด้านการเงินการบัญชีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
 - ๕) ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน
-