

รายงานประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

ผู้เข้าประชุม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

๑. นายสมพร อุ่นคำ สาธารณสุขอำเภอภูเรือ
๒. นายทศพร อ้อยเลิศ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. น.ส.มนทิรา จันดาหาร เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔. น.ส.วิรัชญา ศรีบุรินทร์ นักวิชาการสาธารณสุข
๕. น.ส.นาคยา มีโสภา นักวิชาการเงินและบัญชี

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสามตม

๑. นางสาวดารากร ศรีธรรมมา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. น.ส.ภัทรรักษ์ สมสินธ์ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าศาลา

๑. นางจันทิมา บุณนาค พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. น.ส.มนต์จันทร์ พิมใจ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓. นายจตุรงค์ ศรีบุรินทร์ นักวิชาการสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลาง

๑. นายธีรวงศ์ ธรรมแก้ว พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒. น.ส.บุษบา คำนันทน์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปลาป่า

๑. นางสมบุญ กันยาประสิทธิ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๒. น.ส.อลิษา ศรีหะสุทธิ์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยผักเนา

๑. นายนิพนธ์ สารมะโน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. น.ส.พิกุล อุดมุล นักวิชาการสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่องจิก

๑. นายอานวย อธิวิธรากุล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. น.ส.สฤตการ เครือหงษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. ว่าที่ร.ต.หญิงธัญลักษณ์ ศรีบุรินทร์ นักวิชาการสาธารณสุข
๔. น.ส.หนึ่งฤดี โกษาจันทร์ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
๕. น.ส.สุภาพร ดอนเมืองพรม แพทย์แผนไทย

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางนันทภรณ์ โคตรมณี นักวิชาการสาธารณสุข (ติตราชการ)
๒. น.ส.รุ่งฤดี โสประดิษฐ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (ติตราชการ)
๓. นายวุฒิชัย กาญจนโกลม พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตรโรค (ติตราชการ)
๔. น.ส.สาวิตรี อุทอินทร์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (ติตราชการ)
๕. น.ส.สุภาวดี สอนสุภาพ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (ติตราชการ)
๖. นายสังวร สายหลักคำ พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตรโรค (ติตราชการ)
๗. นางจิรัชญา โทเกษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ติตราชการ)
๘. น.ส.จันจันธิษฐ์ วังศิริ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเตียง สารมะโน พนักงานทำความสะอาด
๒. นางจามจรี ศิรินารถ พนักงานทำความสะอาด
๓. น.ส.ภาวิณี วันทองสุข เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๔. น.ส.อารยา ศรีบุรินทร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เริ่มประชุม ...๑๓.๓๐..น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้าราชการย้ายมา

- ๑) นายทรงชัย ฤทธิศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการภาษีชำนาญการ ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาภูเรือ
- ๒) พ.ต.อ.กิตติ แดงสมบูรณ์ ตำแหน่งเดิม ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาดินคำ อำเภอเมืองเลย ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรภูเรือ อำเภอภูเรือ

๑.๒ ข้าราชการย้ายไป

- ๑) พ.ต.อ.ณัฐฤต คำวิเศษชัย ตำแหน่งเดิม ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรภูเรือ อำเภอภูเรือ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กำกับสถานีตำรวจภูธรนาดินคำ อำเภอเมืองเลย
- ๒) นางรำภา พลซา ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาภูเรือ ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาหนองหิน อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย

๑.๓ การจัดทำน้ำอภิเษกในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้

- ๑) พิธีปลีกรรมตักน้ำ วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒
- ๒) พิธีทำน้ำอภิเษก วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒
- ๓) พิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเษก วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

๑.๔ การออกหน่วยบริการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ...เยี่ยมเคลื่อนที่

ด้วยอำเภอภูเรือกำหนดดำเนินการตามโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ...เยี่ยมเคลื่อนที่ โดยเดือนเมษายน ๒๕๖๒ กำหนดออกให้บริการในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ วัดบ้านหนองแซง บ้านหนองแซง หมู่ที่ ๒ ตำบลसानตม

๑.๕ การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ โดยใช้คำขวัญในการรณรงค์ว่า “ขับรถมีน้ำใจ รักษาวินัยจราจร”

๑.๖ การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ในปี ๒๕๖๒

กำหนดให้วันศุกร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ในปี ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

(รายละเอียดตาม รายงานการประชุม วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ Facebook กลุ่มสสอ.ภูเรือ)

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ พิจารณาและถือปฏิบัติ

๔.๑ งานบริหาร (นายนิพนธ์ สารมะโน)

- ๑) คำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ด้านการสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- ๒) ขอความร่วมมือใช้บัญชีรายการครุภัณฑ์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ไฟล์เอกสารอัปโหลดให้ทาง Facebook กลุ่มสสอ.ภูเรือ)
- ๓) ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔) แจ้งการขอใช้บริการระบบทะเบียนแบบแปลนและขั้นตอนการแจ้งปัญหาการใช้งาน
- ๕) กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	<p>- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>- จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- นำเสนอเพื่อขออนุมัติ</p>	เจ้าหน้าที่พัสดุ	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง</p>
๒. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของโรงพยาบาล และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ	<p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>- เจ้าหน้าที่</p>	เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (มาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น(ถ้ามี)</p> <p>(๓) ประกาศและและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>- เจ้าหน้าที่</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</p>
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	<p>จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทางการป้องกัน	- จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ พ.ศ. ๒๕๖๑ - การกำกับ ดูแลสอดส่อง ผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	เจ้าหน้าที่	
๒. ขอความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	- เจ้าหน้าที่ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่ เจ้าหน้าที่ทางจดหมายเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขเพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านทางช่องทาง ดังนี้ ๑. ทางตู้รับร้องเรียน ๒. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ หมู่ ๗ ต.หนองบัว อ.ภูเรือ จ.เลย ๔๒๑๖๐ ๓. ช่องทาง www.sasukphurua.com ๔. โทรศัพท์ ๐๔๒-๘๘๘๑๑๔	เจ้าหน้าที่	

๔.๒ งานการเงินและบัญชี (นางสาวนตยา มีโสภา)

- ๑) การจัดทำบัญชีรายงานเกณฑ์คงค้าง ของรพ.สต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ
- ๒) ขอเชิญเจ้าหน้าที่พัสดุ รพ.สต.ทุกแห่ง เข้าร่วมประชุม วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ
- ๓) การรายงานข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภคและค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒ ตามแบบ รง ๑-๑ , แบบ รง ๒-๑, แบบ รง ๓-๑ และแบบ A ถึง E

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๓ งานสนับสนุนวิชาการและบริการ (นายทศพร อัยเลิศ)

๔.๓.๑ งานควบคุมโรคติดต่อ

แจ้งสถานการณ์โรค

๑) แจ้งสถานการณ์โรคไข้เลือดออก ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ๑๒,๕๔๑ ราย อัตราป่วย ๑๘.๙๙ ต่อแสนประชากร เสียชีวิต ๑๔ ราย จังหวัดเลย อัตราป่วยเป็นลำดับ ๖๖ ของประเทศ เป็นลำดับที่ ๑๖ ของภาค ลำดับที่ ๕ ของเขต พบผู้ป่วย ๓๕ ราย อัตราป่วย ๕.๔๕ ต่อแสนประชากร อัตรา อำเภอภูเรือ พบผู้ป่วย ๑ ราย อัตราป่วย ๔.๔๓ ต่อแสนประชากร

๒) แจ้งสถานการณ์โรค วัณโรคตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ พบผู้ป่วย ๒,๗๕๖ ราย เสียชีวิต ๔ ราย จังหวัดเลย พบผู้ป่วย ๙๔ ราย อำเภอภูเรือ พบผู้ป่วย ๓ ราย

๓) แผนการดำเนินงานโครงการคัดกรองและแก้ไขปัญหาโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี

๔) แจ้งประชาสัมพันธ์สถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ได้รับการรับรองโครงการปศุสัตว์ OK

ประเภทเนื้อที่รับรอง ชื่อเจ้าของสถานที่จำหน่าย ที่อยู่

- เนื้อไก่ บริษัทเอกชัยดิสรวิชั่นซิสเท็มจำกัด เลขที่ ๕๒๙ หมู่ ๗ ตำบลหนองบัว อำเภอภูเรือ
- เนื้อสุกร บริษัทเอกชัยดิสรวิชั่นซิสเท็มจำกัด เลขที่ ๕๒๙ หมู่ ๗ ตำบลหนองบัว อำเภอภูเรือ
- เนื้อสุกร ร้านดวงรัตน์หมูสด เลขที่ ๗๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลร่องจิก อำเภอภูเรือ
- ไส้สดปลอดภัย โลตัส เอกเพลส สาขาภูเรือ จ.เลย เลขที่ ๕๒๙ หมู่ ๗ ตำบลหนองบัว อำเภอภูเรือ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๓.๒ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพ (QOF) ปี ๒๕๖๒

๒) การบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลทรัพยากรสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๓.๓ งานสุขภาพภาคประชาชน

๑) แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน

- อสม.นักจัดการสุขภาพ

- อสค.

- โครงการ ๓ ล้าน ๓ ปี

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๔ งานสนับสนุนวิชาการและบริการ (นางสาวมนทิรา จันดาหาร)

๔.๔.๑ งานคุณภาพและรูปแบบบริการ

๑) แผนการติดตามและประเมินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามเกณฑ์โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ติดดาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย โดยทีมพี่เลี้ยงระดับอำเภอ

๒) ขอความร่วมมือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งโหลดไฟล์เอกสารต่างๆตามเกณฑ์ รพ.สต.ติดดาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่สสอ.ภูเรือดำเนินการจัดทำให้ใส่ไว้ในแฟ้มเป็นหมวดหมู่และให้เป็นปัจจุบัน
มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๔.๒ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ

๑) สสจ.เลย จะมาติดตามการเตรียมประเมินงาน NCD Plus/CKD Clinic คุณภาพ/ CVD อ.ภูเรือ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ (๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น.) ขอความร่วมมือผอ.รพ.สต.ทุกแห่ง เข้าร่วมรับฟังและช่วยเตรียมข้อมูล

๒) เขตสุขภาพที่ ๘ จะมาประเมินงาน NCD Plus/CKD Clinic คุณภาพ/CVD อ.ภูเรือ วันที่ ๗ พ.ค. ๖๒ (เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐ น.) ขอความร่วมมือรพ.สต.ทุกแห่ง หากรพ.ภูเรือขอข้อมูลให้รับทำส่งและขอเชิญผอ.รพ.สต. , ผู้รับผิดชอบงาน NCD และผู้รับผิดชอบงาน IT เข้าร่วมประเมินในวันดังกล่าวด้วย (ย้ำอีกครั้ง)

๓) สสจ.เลย จะมาอบรมเพื่อพัฒนาคลินิกเล็บบุหรี่และสัญญาณปอดด้วยเครื่อง Spirometry ในผู้ป่วย COPD&Asthma ที่รพ.ภูเรือ วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบงานทุกรพ.สต.เข้าประชุมและนำผู้ป่วยที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมารับบริการด้วย สสอ.ภูเรือผู้ที่จะเข้าอบรมคือ คุณทศพร อัยเลิศ และคุณมนทิรา จันดาหาร
มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๔.๓ งานสุขภาพจิต

๑) ขอความร่วมมือรพ.สต.ทุกแห่งคัดกรองภาวะซึมเศร้าและการฆ่าตัว ๒ Q เนื่องจากสภาพอากาศฝุ่นควัน และอากาศร้อน ทำให้คนหงุดหงิด และประชาชนทั่วไปมีโรคเรื้อรังเพิ่มมากขึ้น
มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๔.๔ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) การย้ายออนไลน์
มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๔.๕ งานแพทย์แผนไทย

๑) ติดตาม การบันทึกข้อมูลประเมินการจัดบริการการแพทย์แผนไทยที่เว็บ www.dtam.moph.go.th. ในหัวข้อตอบแบบประเมิน Service plan โดยเข้าไปบันทึกได้ตั้งแต่ ๑ มี.ค.๖๒-๓๑ พ.ค.๖๒ทุกรพ.สต.ต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๑ พ.ค.๖๒ รหัสผ่าน รหัสหน่วยงาน ๕ หลัก รหัสผ่าน ๑๒๓๔๕๖ (เพื่อการตรวจสอบ ชื่อความกรุณาห้ามแก้ไขรหัสผ่าน) คู่มือการคีย์ข้อมูลสามารถโหลดได้จากหน้าเฟสบุ๊กกลุ่มสสอ.ภูเรือ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	การบันทึกข้อมูล
ห้วยผักเฒ่า	
ร่องจิก	
सानตม	
ท่าศาลา	
ปลาป่า	
บ้านกลาง	

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ (นางสาววิรัชญา ศรีปรีรินทร์)

๔.๕.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ

- ๑) ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริการดูแลผู้ป่วยผู้สูงอายุ กลุ่มอาการโรคผู้สูงอายุฯระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร
- ๒) ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสาธารณสุข เรื่องความท้าทายในการดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย ยุค ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่
- ๓) ขอเชิญหน่วยบริการเสนอชื่อ “แม่ ๑๐๐” ปี สุขภาพดี ส่งภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
- ๔) ขอเชิญผู้รับผิดชอบงาน ANC ประชุมการประชุมด้านสูติศาสตร์ ผ่านระบบ VDO Conference ณ โรงพยาบาลภูเรือ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลำดับที่	วันที่	หัวข้อ	วิทยากร
๑	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒	Family planning	พญ.เพ็ญพรรณ สันธานพิพัฒน์กุล
๒	๔ เมษายน ๒๕๖๒	Preterm (Prevention+Treatment)	พญ.ปภาดา วานิชสมบัติ
๓	๑๗ เมษายน ๒๕๖๒	Syphilis and hepatitis B	พญ.ศิวพร ลาโสม
๔	๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	PIH	นพ.ชาญชัย โชติพิชญากานต์
๕	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	Post term management	พญ.พุทธมาลี แสนสูงค์
๖	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	GDM	นพ.ทวิช ศรีเกษม

๕) แจ้งแนวทางการดำเนินงานอนามัยวัยเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ การชั่งน้ำหนัก ส่วนสูง และการได้รับยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี และบันทึกข้อมูล ในช่วงเดือนพฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖) แจ้งแนวทางการคัดกรองภาวะสุขภาพเด็กวัยเรียน “สายตาและการได้ยิน”
มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๖ เรื่องแจ้งจากรพ.สต.

๔.๖.๑ รพ.สต. โชน ท่าศาลา/สานตม/ห้วยผักเนา

รพ.สต.ท่าศาลา ไม่มี รพ.สต.สานตม ไม่มี รพ.สต.ห้วยผักเนา ไม่มี

๔.๖.๒ รพ.สต. โชน ร่องจิก/ปลาบ่า/กลาง

รพ.สต.ร่องจิก การดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับสมุนไพรร

รพ.สต.ปลาบ่า การดำเนินงานรพ.สต.ติดตาม

รพ.สต.บ้านกลาง การจัดกิจกรรมงานวันสงกรานต์

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเรือ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา....๑๖.๓๐...น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม นาทยา มีโสภา ผู้ตรวจรายงานการประชุม นิพนธ์ สารมะโน
(นางสาวนาทยา มีโสภา) (นายนิพนธ์ สารมะโน)
นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ